

Notulen

Plaats: OKC Nienekes
Datum: 6 mei 2026
Tijd: 19.45 uur – 21.30 uur
Bijlage: Gedragscode OKC, Schoolplan 2026/2027

Voorzitter: Marina Schiks - Seuntiens
Notulist: Petra Peters

Agenda:

Tijd	Onderwerp	Status I = instemming A = advies K = kennisgeving
19.45 uur	• Opening Vorstelrondje • Welkom aan geïnteresseerden; Magelien, Anouk (afgemeld) Esmee & Rebecca (afwezig geen afmelding) Marc en Yvette afgemeld.	
19.50 uur	• Actiepunten en notulen vorig overleg Geen opmerkingen	K
19.55 uur	• Mededelingen 1. Leerlingenraad (Marijke) Kinderen hebben het heel erg leuk gevonden om actief te mogen helpen bij de opening van de school 2. Ouderraad (Vera) • Begroting Vera heeft de begroting doorgestuurd naar Marijke en Marina. Vera stuurt de begroting door naar de gehele MR ter kennisgeving. Marijke vraagt of er na de herinneringsmail nog extra betalingen zijn gedaan. Ook fijn om de inkomsten in een percentage uit te drukken. Vera vraagt dit na bij de OR 3. Verkeerswerkgroep (Kim) Er is tevredenheid over de verkeerssituatie rondom de school Nienekeswise staat weer gepland. Dit is uitbesteed aan de ANWB en wordt bekostigd vanuit ons verkeersbudget (subsidie) die we krijgen door het inleveren van het DAB (Digitaal actieplan) 4. Ouderbijeenkomst najaar 2026 (Marina)	K

	Marina is een bijeenkomst aan het voorbereiden met een aantal ouders met het onderwerp smartphonevrij opgroeien. Het beste tijdstip hiervoor is ergens in oktober of november. 5. GMR (Jerry/Simone) De GMR gaat vanaf volgend schooljaar in kleinere vorm verder. 10 personen. Iedere school wordt vertegenwoordigd door een ouder of een leerkracht. De voorzitter staat hier los van. Afspraak: Bij de volgende vergadering graag deze mededelingen vooraf doorgeven aan Marina zodat deze informatie al in de agenda kan worden opgenomen!	
20.05 uur	• Ingekomen / Uitgaande post • Mail: gift opening kindcentrum (Amber van Leathem) Eerste mail is over het hoofd gezien door Petra. Petra gaan deze mail alsnog beantwoorden.	K
20.10 uur	• Formatie (Marijke) Marijke licht de formatie voor komend schooljaar toe. We gaan starten met 4 kleutergroepen. Over 2 tot 3 weken hopen we het te kunnen communiceren naar alle ouders en kinderen.	I
20.15 uur	• Nieuwbouw OKC Nienekes update (Marijke) Opleverpunten die er nog staan: -Screens moeten nog voor een groot deel geplaatst worden. -De gymwand wordt binnenkort geplaatst -De boombakken zijn nog niet gemaakt. -Vloer in de techniekruimte is nog niet afgelakt. - Afwasbare coating op de wanden. -Schappen in de bergingen moet nog worden gemonteerd, daarna alle materialen op vaste plekken opruimen.	K
20.20 uur	• Schoolplan 2026/2027 Is vorig jaar al vastgesteld, nu niet meer besproken	I
20.30 uur	• Gedragscode OKC; instemming protocol (document mail) Dit document moet nog wel verder concreet gemaakt worden in gezamenlijkheid met het hele team van het OKC Simone: Meer nadrukkelijk een relatie leggen met de kernwaarden. Maak nog concreter wat je in het gedrag van mensen ziet.	I
20.40 uur	• Vergaderdata komend schooljaar (Marina) Voorstel data worden als uitgangspunt genomen. Maandag 14 september 2026 Dinsdag 3 november 2026 Woensdag 6 januari 2027 Donderdag 25 februari 2027 Dinsdag 20 april 2027 Donderdag 17 juni 2027 Bij laatste vergadering worden vergaderdata definitief vastgesteld.	I

	Marina en Marc zijn het activiteitenplan van de MR nog verder aanpassen.	
20.45 uur	• Burgerschap op de Nienekes; Nadenken over iets terugdoen voor de maatschappij. Sanne: We gaan volgend schooljaar verder met het doorontwikkelen van een leerlijn burgerschap. Hierbij worden we begeleid door twee experts. Hierin kan dit onderwerp worden meegenomen. Mogelijke ideeën: -Regelmatig een koffie-uurtje voor de bewoners in de buurt. -Iets doen voor de instelling van Dichterbij tegenover de school. -Spelletjesmiddag. -Contact wijkraad Centrum	A
21.15 uur	• Rondvraag - Namen op de website (Marijke) Alleen de voornamen van de MR leden worden op de website en de schoolkalender gepubliceerd. - Onderwerpen voor PR sociale media (Yvette) Bij de volgende vergadering komt dit onderwerp terug. - Kalender; wie controleert die? Oudergeleding bespreekt dit nog onderling - Schoolgids; wie controleert die? - Jaarverslag MR; wie maakt die? Petra of Kim. Deze wordt besproken tijdens de eerste vergadering Vera: Vraagt of het noodzakelijk is om met 4 teamleden aanwezig te zijn. Vera geeft aan de ze volgend schooljaar liever niet meer in de MR wil i.v.m. reisafstand en tijdstip. Teamleden vragen aan collega's wie belangstelling heeft. Sanne: Wat zijn de regels voor sponsoring. Deze staan in het schoolplan. Marijke: Wil iedereen bedanken voor de inbreng van alle MR-leden in de afgelopen jaren. Kim: Wil volgend schooljaar graag nog een jaartje in de MR blijven. Er zijn geen bezwaren binnen de MR.	

Actiepunten n.a.v. vorig overleg:

Nummer	Datum	Onderwerp	Actiehouder	Status L = loopt G = gereed
1	29-09	Jaarverslag 24/25: Vragen aan Dave om dit op de website te plaatsen	Marijke	G
2	29-09	Notulen op de website. Niet vergeten!!	Leerkrachten/Dave	G
3	29-09	Verschillende organisatievormen van medezeggenschap binnen een kindcentrum	Simone	G
4	29-09	Agenderen MR leden (nieuwe werving leden en blijvende leden)	Marina	G
5	29-09	Kwaliteitsrapportage agenderen op 14 januari	Marina/Marijke	G
6	14-01	Realisatie begroting op agenda	Marina	G
7	Maart	Hoe loopt het proces tot nu toe in maart? Gedragscode OKC	Marina	G
	Mei	In mei terugkoppelen instemming protocol gedragscode OKC	Marina	G
8	Mei/juni	Begroting OR bespreken en terugblik op schooljaar.	Marijke	G
9	6 mei '26	Verbinding met OR-MR versterken. Voorzitter MR neemt contact op met voorzitter OR	Marina	L
10	14-01	Gedragscode OKC agenderen ter instemming	Marina	L
11	Maart '26	Burgerschap op de Nienekes; Nadenken over iets terugdoen voor de maatschappij	allen	L
12		Team bespreken over telefoon en whatsapp gebruiken onder kinderen	teamleden	L
13		Onderwerpen voor PR sociale media agenderen	Marina	L

14	Mei 2026	Agenderen transitie OKC	Marina	
15	Mei 2026	Nieuw activiteitenplan MR opstellen en agenderen in vergadering	Marina+ Marc	
16	Mei 2026	Jaarverslag MR 2025-2026 opstellen	Kim	