



Medezeggenschapsraad

Notulen

Plaats: OKC Nienekes
Datum: 14 september 2026
Tijd: 19.45 uur – 21.30 uur
Bijlage: Communicatiestrategie MR - Kernwaarden
 Activiteitenplan MR 2026-2027
 Jaarplan OKC Nienekes

Voorzitter: Marina Schiks - Seuntiens
Notulist: Petra Peters

Agenda:

Tijd	Onderwerp	Status I = instemming A = advies K = kennisgeving
19.45 uur	• Opening *Esmee van der Ham, Magelien Arts en Anouk Duijnisveld hebben zich voorgesteld en komen vanaf nu de MR versterken.	
19.50 uur	• Actiepunten en notulen vorig overleg *Kernwaarden zijn opgepakt door Yvette en opgenomen in het communicatieplan van de MR *Notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd	K
20.00 uur	• Mededelingen *Cursus MR start gaat gevolgd worden door Magelien, Anouk en Esmee Ouderraad: *Ouderraad is bezig met een versierplan t.b.v. aankleding van de school rondom kerst, sint, carnaval enz. *Saskia wordt contactpersoon voor de informatieuitwisseling MR/ouderraad. • Verkeerswerkgroep (Kim) * Het bordje van de Kiss and Ride is aangepast. *Er zijn positieve flyers gemaakt die onder de ruitenwipers worden gedaan van ouders die toch tussen 8.30 en 9.00 parkeren op deze strook. * Volgend schooljaar wordt er wel meegedaan aan auto-loze schoolweek!	K

20.10 uur	• Ingekomen / Uitgaande post *Mail van vereniging openbaar onderwijs is gedeeld met de MR	K
20.15 uur	• Start nieuwe schooljaar *Sanne vertelt dat we een goede start van het schooljaar hebben gehad. We hopen op een rustig schooljaar (zonder inpakken, verhuizen inrichten enz.) waarin we ons weer volledig kunnen richten op het onderwijs.	K
20.25 uur	• Vaststellen Jaarplan OKC Nienekes en MR jaarverslag *Hoe kun je de kernwaarden beter zichtbaar/herkenbaar maken in het jaarplan? *Logo van de Nienekes staat er niet op. Fijn om die toe te voegen. *Goed voor ogen houden wat de kwaliteitsrapportage als doel heeft en zorgen dat dit een werkbaar en logisch document wordt met een duidelijke koppeling aan de doelen. *Paginanummers toevoegen. *MR stemt na bovenstaande aanpassingen in met het jaarplan *MR-jaarverslag van schooljaar 25-26 wordt gemaakt door Kim en komt bij de volgende vergadering op de agenda. *MR jaarverslag schooljaar 26-27 wordt gemaakt door Petra Peters	I
20.35 uur	• Transitie naar OKC (vast agendapunt) (Sanne) Door wisseling in het management van SPRING is het gehele traject wat vertraagd. KC-er van Spring blijft wel betrokken. Ambitie blijft om toe te werken naar een zo'n diep mogelijke samenwerking. Saskia is i.p.v. Marijke van der Venne nu toegevoegd aan de kartrekkersgroep. De eerste bijeenkomst staat gepland. Voorwaarden voor verregaande samenwerking zijn aanwezig, daar er sprake is van één opvangorganisatie en één school is het gemakkelijker om tot gezamenlijke afspraken te komen. Tijdens studiemomenten dit schooljaar zal er weer gewerkt worden aan korte en lange termijn doelen. Er is ook een werkgroep met meerdere scholen binnen Invitare om te onderzoeken hoe samenwerking tussen scholen en opvang verder te ontwikkelen.	K
20.45 uur	• Activiteitenplan MR 2026-2027 *Kernwaarden zijn verwerkt in de vaste structuur van de agenda *Onderwerpen zijn opnieuw gestructureerd. *Speerpunten: OKC transitie/zichtbaar maken van de kernwaarden en communicatieplan *Directie is op uitnodiging aanwezig. Yvette past deze punten aan en deelt activiteitenplan dan opnieuw.	I
21.00 uur	• kernwaarden en MR (Yvette) *Het communicatieplan MR is toegelicht door Yvette. *Yvette verzorgt info over de MR voor sociale media. Ze	K/I

	schrijft bij de foto een stukje waarin de kernwaarden worden benoemd. *Bij de volgende vergadering wordt de kernwaarde 'Welkom', besproken binnen de MR	
21.15 uur	• Rondvraag • Marina: overdracht voorzitterschap • Esmee: mogelijkheid verzetten MR vergadering 17-6 *Vergadering van 17 juni blijft staan Esmee is dan niet aanwezig i.v.m. raadsvergadering *Esmee neemt komend schooljaar het voorzitterschap tijdelijk over. Na de volgende vergadering neemt Marina afscheid van de MR. -Magelien wil vanaf schooljaar 2027-2028 de voorzittersrol overnemen.	

Actiepunten n.a.v. vorig overleg:

Num- mer	Datum	Onderwerp	Actiehouder	Status L = loopt G = gereed
1.	14-09-'26	-Delen van de korte en lange termijn doelen van de ontwikkeling van het OKC delen met de MR -communicatieplan OKC wordt ook gedeeld	Sanne	
2.	14-09-'26	-Kernwaarden beter zichtbaar maken in het jaarplan. -Aangegeven punten aanpassen in het jaarplan.	Sanne/team	
3.	14-09-'26	-Stukje MR met foto op sociale media	Yvette	